

# BUKU PANDUAN **SIPORA**

BANTUAN PENGADAAN



SISTEM PEMUDA DAN OLAHRAGA  
KOTA MEDAN

## BUKU PANDUAN APLIKASI SIPORA

### 1. Pendahuluan

#### 1.1 Tujuan Pembuatan Dokumen

Dokumen User Manual Aplikasi SIPORA ini dibuat untuk tujuan:

- 1.1.1 Menggambarkan dan menjelaskan Aplikasi SIPORA
- 1.1.2 Sebagai panduan Aplikasi “SIPORA”

#### 1.2 Deskripsi Umum Sistem

##### 1.2.1 Deskripsi Umum Aplikasi

Deskripsi umum aplikasi meliputi deskripsi umum sistem informasi, aplikasi ini dirancang khusus untuk memfasilitasi pemuda, atlet, pelatih serta organisasi pemuda dan pramuka di kota medan. Dengan fokus pada kegiatan yang mendukung kepemudaan dan olahraga di wilayah ini. Aplikasi ini bertujuan untuk menyediakan platform yang komprehensif dan mudah digunakan bagi semua pemangku kepentingan.

##### 1.2.2 Deskripsi Umum Kebutuhan Aplikasi

Deskripsi umum kebutuhan aplikasi yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan aplikasi.

#### 1.3 Deskripsi Dokumen

Dokumen ini dibuat untuk memberikan informasi panduan penggunaan aplikasi SIPORA. Dokumen ini meliputi:

##### 1.3.1 BAB I

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi tujuan, deskripsi umum, dan deskripsi dokumen.

##### 1.3.2 BAB II

Berisi menu dan cara penggunaan dari aplikasi SIPORA

## 2. Menu dan Cara Penggunaan

### 2.1 Struktur Menu

Adapun struktur menu pada aplikasi SIPORA adalah sebagai berikut:

1. Beranda
2. Informasi
3. Layanan
4. Pengumuman
5. Kegiatan
6. Publikasi

## 3. Pengguna

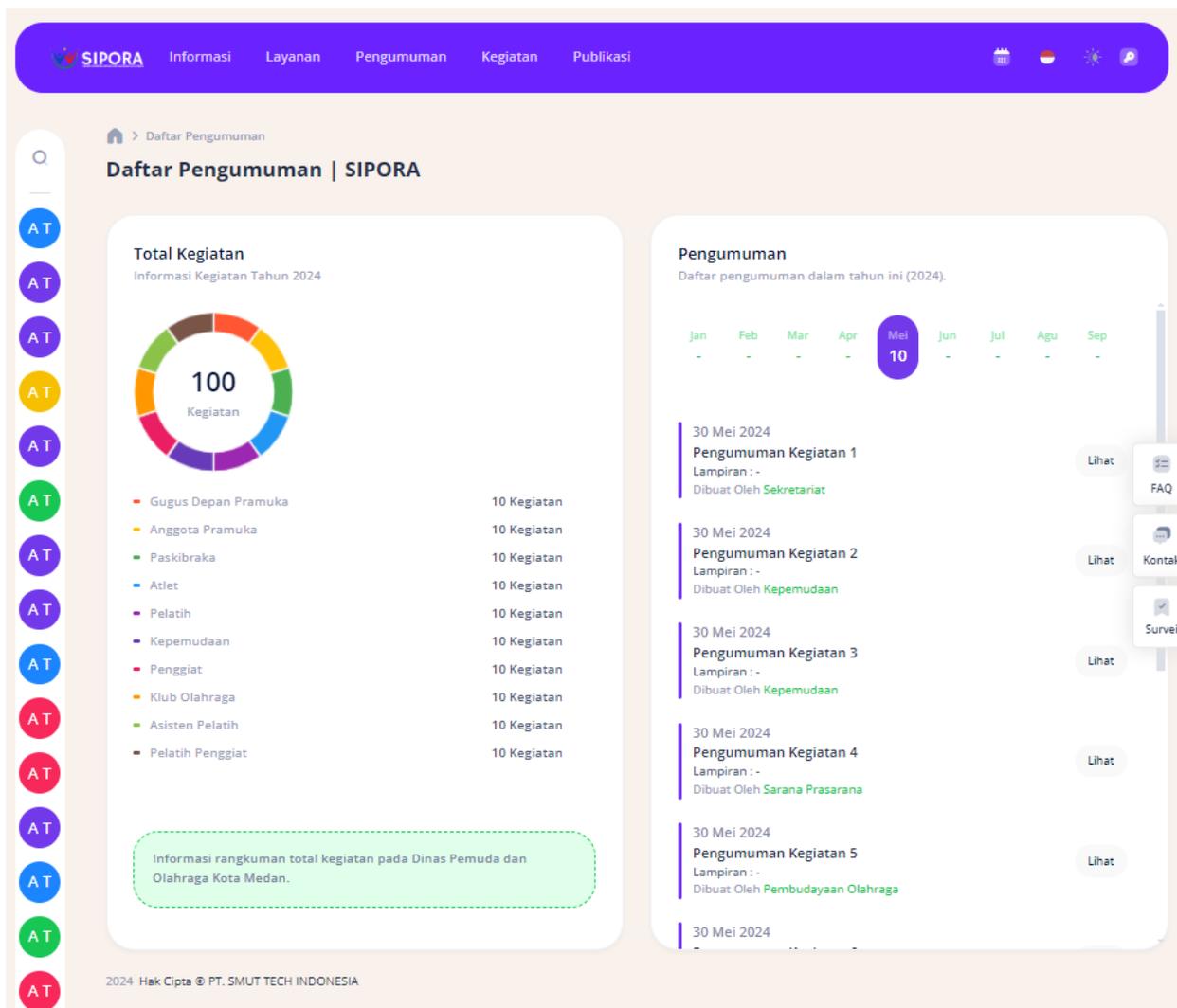
Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara memasukkan data sebagai data sumber melalui situs yang telah disediakan, setiap kapan data harus dimutakhirkan, tata cara penggunaan laporan statis dan dinamis.

## Login

Cara masuk ke website Aplikasi SIPORA:

- a. Buka browser (Mozilla Firefox / Google Chrome)
- b. Ketik url: <http://178.16.137.236:8029/>

Aplikasi SIPORA merupakan alamat website

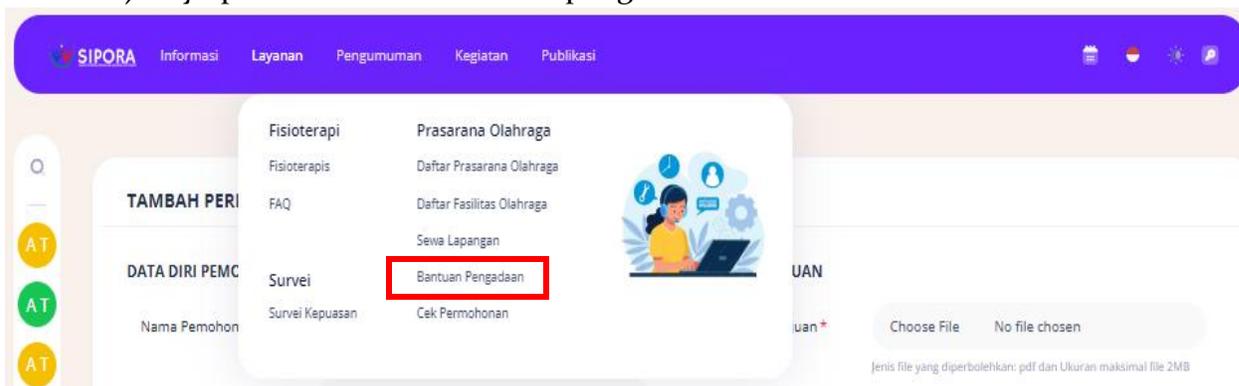


- c. Pada halaman ini merupakan halaman daftar pengumuman setelah anda berhasil membuka alamat website.

## BANTUAN PENGADAAN

Untuk bantuan pengadaan, anda dapat menambahkan pengajuan data dengan tahap berikut :

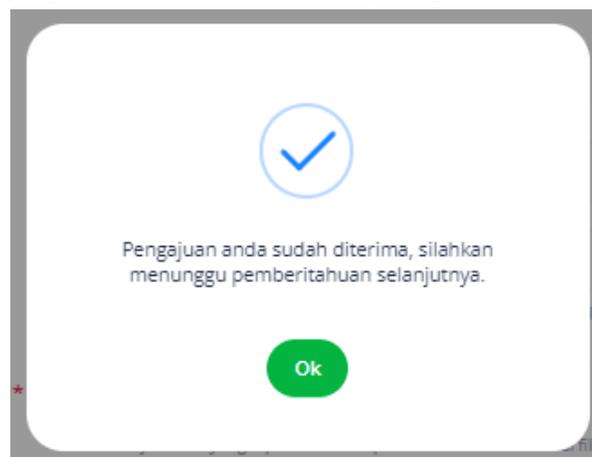
1. Pilih menu 'layanan',
2. Selanjutnya pilih sub menu 'bantuan pengadaan' lalu klik.



Dan akan tampil seperti berikut :

A screenshot of the 'TAMBAH PERMOHONAN PENAJUAN BANTUAN PENGADAAN' form. The form is divided into two main sections: 'DATA DIRI PEMOHON' and 'BERKAS PENGAJUAN'.  
**DATA DIRI PEMOHON**  
- Nama Pemohon \*: Input field with placeholder 'Nama Pemohon'.  
- Nomor Handphone \*: Input field with placeholder 'Nomor Handphone'. Below the field is a note: 'Gunakan nomor WhatsApp yang valid untuk komunikasi lebih lanjut.'  
- Email \*: Input field with placeholder 'Email'. Below the field is a note: 'Mohon pastikan email yang Anda masukan valid, pesanan Anda akan dikonfirmasi melalui email'.  
- Alamat \*: Input field with placeholder 'Alamat'.  
- Nama Instansi: Input field with placeholder 'Nama Instansi'.  
**BERKAS PENGAJUAN**  
- Proposal Pengajuan \*: File upload field with 'Choose File' and 'No file chosen' buttons. Below the field is a note: 'Jenis file yang diperbolehkan: pdf dan Ukuran maksimal file 2MB'.  
- Surat diketahui Lurah \*: File upload field with 'Choose File' and 'No file chosen' buttons. Below the field is a note: 'Jenis file yang diperbolehkan: pdf dan Ukuran maksimal file 2MB'.  
- Susunan Kepengurusan \*: File upload field with 'Choose File' and 'No file chosen' buttons. Below the field is a note: 'Jenis file yang diperbolehkan: pdf dan Ukuran maksimal file 2MB'.  
- Surat Permohonan diketahui Ketua Instansi \*: File upload field with 'Choose File' and 'No file chosen' buttons. Below the field is a note: 'Jenis file yang diperbolehkan: pdf dan Ukuran maksimal file 2MB'.  
At the bottom of the form, there is a note: '\*\*\* Berikut template berkas pengajuan bantuan pengadaan [Template Berkas.doc](#)'. At the very bottom, there are two buttons: 'Batalkan' and 'Simpan'.

3. Anda diberikan untuk mengisi data untuk pengajuan bantuan pengadaan, dengan mengisi :
  - **'Nama Pemohon'** : berikan nama anda sebagai pemohon
  - **'Nomor Handphone'** : masukkan nomor telepon anda, gunakan nomor telepon yang aktif.
  - **'Email'** : masukkan alamat email anda yang aktif, karena akan di berikan pemberitahuan lewat email
  - **'Alamat'** : masukkan alamat anda dengan jelas dan detail
  - **'Nama Instansi'** : masukkan nama instansi (bila ada)
  - **'Proposal Pengajuan'** : masukkan proposal pengajuan anda dengan format PDF dan ukuran file maksimal 2MB
  - **'Surat diketahui Lurah'** : masukkan surat yang diketahui lurah dalam bentuk format PDF dan ukuran file maksimal 2MB
  - **'Susunan Kepengurusan'** : masukkan susunan kepengurusan dalam bentuk format PDF dan ukuran file maksimal 2MB
  - **'Surat Permohonan diketahui Ketua Instansi'** : masukkan surat permohonan yang diketahui ketua dalam bentuk format PDF dan ukuran file maksimal 2MB
  - Dan di halaman ini terdapat **template berkas** untuk pengajuan bantuan pengadaan.
4. Jika data anda sudah benar, anda dapat tekan tombol **'simpan'** untuk menyimpan data yang sudah anda ajukan.
5. Selesai. Dan muncul pemberitahuan bahwa **'Pengajuan anda sudah diterima, silahkan menunggu pemberitahuan selanjutnya'**.



**“ PEMBERITAHUAN MENGENAI BANTUAN PENGADAAN AKAN DI KONFIRMASI DARI EMAIL “**

Tampilan email yang akan di terima pemohon ketika muncul pemberitahuan di email 'submit', 'disetujui' atau 'ditolak' :

## 1. SUBMIT

Dinas Pemuda dan Olahraga Pemerintah Kota Medan

Logo

**Permohonan Pengadaan Sarana Olahraga Anda diterima.**

**Kepada PT. SMUT IDEA TEKNOLOGI,**

Terima kasih atas pengajuan permohonan Anda untuk pengadaan sarana kepada Dinas Pemuda dan Olahraga Pemerintah Kota Medan. Kami dengan senang hati menginformasikan bahwa permohonan Anda telah kami terima dan sedang dalam proses evaluasi.

Kami menghargai dedikasi Anda dalam mendukung kegiatan pemuda dan olahraga di komunitas kita. Tim kami sedang melakukan peninjauan menyeluruh terhadap permohonan Anda untuk memastikan semua persyaratan terpenuhi.

Kami akan segera menghubungi Anda untuk memberikan konfirmasi lebih lanjut terkait status permohonan Anda dan langkah-langkah selanjutnya yang perlu diambil. Harap bersabar sejenak sementara kami menyelesaikan proses evaluasi ini.

Terima kasih atas kerjasama dan pengertian Anda.

Salam hangat,

Bidang Sarana Prasarana dan Kemitraan,  
Dinas Pemuda dan Olahraga Pemerintah Kota Medan.

## 2. DISETUJUI

Dinas Pemuda dan Olahraga Pemerintah Kota Medan

Logo

**Permohonan Anda telah disetujui.**

Untuk informasi lebih lanjut, kami akan segera menghubungi melalui kontak yang sudah dicantumkan dalam permohonan Anda.

Terima kasih

**#KolaborasiMedanBerkah**

## 3. DITOLAK

### Permohonan Anda ditolak.

#### **Kepada PT. SMUT IDEA TEKNOLOGI,**

Terima kasih atas usaha dan ketertarikan Anda dalam mengajukan permohonan pengadaan sarana kepada Dinas Pemuda dan Olahraga Pemerintah Kota Medan. Kami telah meninjau dengan cermat atas permohonan Anda.

Dengan mempertimbangkan berbagai faktor, termasuk jadwal yang sudah terjadwal dan kebutuhan lain dari program-program yang sudah direncanakan sebelumnya, kami sangat menyesal harus memberitahukan bahwa permohonan Anda untuk sarana tersebut tidak dapat kami setujui pada saat ini.

Meskipun demikian, kami menghargai dedikasi Anda terhadap pengembangan dan promosi aktivitas pemuda dan olahraga di komunitas kita. Kami juga ingin mengajak Anda untuk tetap terlibat dalam program-program yang kami adakan di masa mendatang.

Kami memahami bahwa ini mungkin bukanlah berita yang diharapkan, tetapi kami berharap dapat terus bekerja sama dalam upaya memajukan bidang pemuda dan olahraga di wilayah kita.

Terima kasih atas pengertian dan kerjasamanya.

Salam hangat,

**Bidang Sarana Prasarana dan Kemitraan,  
Dinas Pemuda dan Olahraga Pemerintah Kota Medan.**